



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA
SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE
Str. Republicii, Nr. 196, Loc. Petrila, Jud. Hunedoara, cod 335800, România
CUI: 42307893, Telefon/Fax: +4 0254 550977, +4 0254 550760
E-mail: suppetrila@yahoo.com

Nr. 2965/28.01.2022

ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR VACANTE DIN CADRUL SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE PETRILA

Serviciul de Utilități Publice Petrila anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, pentru Bazinul de Înot Didactic Școlar Petrila:

► **în cadrul Compartimentului administrativ (Economic, resurse umane, achiziții publice, juridic):**

- 1 funcție contractuală de casier.

► **în cadrul Compartimentului turism și sport:**

- 1 funcție contractuală de referent sportiv – salvamar, treapta profesională IV.

Concursul va fi organizat în **21.02.2022 proba scrisă și 24.02.2022 interviul**. Cele două probe se vor desfășura începând cu ora 9.30 la sediul Primăriei orașului Petrila.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de participare la concurs
- copia actului de identitate
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor
- copia carnetului de muncă sau adeverința care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (cazierul judiciar va fi depus până la cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului)
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate; pentru funcția de referent sportiv-salvamar, adeverința medicală va avea obligatoriu înscrisă mențiunea "Apt pentru efort fizic"
- curriculum vitae

Copiile documentelor depuse la dosar vor fi însoțite de documentele originale pentru certificarea acestora.

Dosarele de concurs se vor depune la Compartimentul administrativ din cadrul Serviciului de Utilități Publice Petrila până în data de **11.02.2022, ora 13.00**. Relații suplimentare la telefon 0254550977 sau 0254550760.

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie
- îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea postului;



**CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI PETRILA
SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE**

Str. Republicii, Nr. 196, Loc. Petrița, Jud. Hunedoara, cod 336800, România
CUI: 42307893, Telefon/Fax: +4 0254 550977, +4 0254 550760
E-mail: suppetrila@yahoo.com

- nu a fost condamnată definitiv pt. săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs pentru funcția de casier:

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în funcția de casier de minimum 3 ani.

Condiții specifice de participare la concurs pentru funcția de referent sportiv – salvamar, treapta profesională IV:

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- certificat/atestat de calificare salvamar;
- vechime în calificarea specificată de minimum 6 luni.

Bibliografia pentru posturile scoase la concurs:

► **pentru funcția de casier**

1. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
2. Titlul IX Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea, gestionarea, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

► **pentru funcția de referent sportiv – salvamar, treapta profesională IV**

1. HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă.
2. Capitolul II – Domeniul de aplicare, Capitolul III, Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor și Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
3. Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
4. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Petrița nr. 1/2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrarea domeniului public și privat de interes local – activitatea de întreținere, funcționare și exploatare a bazinului de înot didactic școlar.
5. Capitolul IX – Norme igienico-sanitare în domeniul funcționării și exploatarei piscinelor de uz public, din Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Notă : La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRIȚA
SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE

Str. Republicii, Nr. 196, Loc. Petrița, Jud. Hunedoara, cod 336800, România

CUI: 42307693, Telefon/Fax: +4 0254 550977, +4 0254 550760

E-mail: suppetrita@yahoo.com

Calendarul de desfasurare al concursului

Nr.crt.	Etapizarea activitatilor	Data /ora
1.	Depunerea dosarelor de concurs	Pana la 11.02.2022 ora 13
2.	Selectia dosarelor de concurs	15.02.2022 ora 10
3.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs	15.02.2022 ora 13.30
4.	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor	16.02.2022 ora 13.30
5.	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor	17.02.2022 ora 13.30
6.	Desfasurarea probei scrise	21.02.2022 ora 9.30
7.	Notarea si afisarea rezultatelor probei scrise	21.02.2022
8.	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise	22.02.2022 ora 15
9.	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si afisarea rezultatelor	23.02.2022
10.	Desfasurarea probei interviu	24.02.2022 ora 9.30
11.	Notarea si afisarea rezultatelor probei interviu	24.02.2022
12.	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei interviu	25.02.2022 ora 13.30
13.	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei interviu si afisarea rezultatelor	28.02.2022
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	28.02.2022

DIRECTOR EXECUTIV
DONISĂ DACIAN FLORIN

